



## Vedtægter for Privat Skovbørnehaven Mariehønen

### **§ 1 Forankring**

Stk. 1.

Privat skovbørnehavens navn er Mariehønen. Dens hjemsted er Lyngby-Taarbæk Kommune.

Stk. 2.

Den selvejende privatinstitution "Privat Skovbørnehaven Mariehønen", hjemhørende i Lyngby-Taarbæk kommune er tilsluttet Børneringen.

Foreningen udgør institutionsbestyrelsen for privatinstitutionen "Privat Skovbørnehaven Mariehønen".

### **§ 2 Formål**

Stk. 1.

Institutionens formål er at drive en skovbørnehave for børn i alderen 2 år 9 måneder til skolestart. Hovedfokus er udeliv og oplevelser i naturen, og der lægges vægt på at være ude så mange timer om dagen som muligt.

Stk. 2.

Privat skovbørnehaven Mariehønen er en videreførelse af den kommunale institution Skovbørnehaven Mariehønen, som åbnede 1. november 1998.

Stk. 3.

Institutionen udøver sit virke i overensstemmelse med dagtilbudslovgivningen og med udgangspunkt i Lyngby-Taarbæk Kommunes Børne- og Ungepolitik.

Stk. 4.

Børnehaven er et supplement til hjemmet. Der lægges vægt på trygge og inspirerende rammer, omsorg og nærhed i alle relationer, at have så mange udetimer som muligt samt på at have engagerede og tilfredse medarbejdere.

Stk. 5.

Det er Privat Skovbørnehaven Mariehønen's formål, at give børnene de bedst mulige betingelser for at udvikle sig fysisk, socialt og intellektuelt i den tid de tilbringer i institutionen. Personalet i Mariehønen skal give børnene omsorg og tryghed og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd. Mariehønen skal fremme børnenes læring og udvikling af kompetencer gennem leg og tilrettelagte pædagogiske aktiviteter og oplevelser samt ved at sikre mulighed for fordybelse og kreativ udfoldelse.

Stk. 6.



Disse formål og værdier skal søges fremmet gennem et tæt samarbejde i gensidig respekt mellem medarbejdere, ledelse, forældre og bestyrelse.  
Stk. 7.

Institutionen står åben for alle uanset politisk anskuelse, race og religion.

### **§ 3 Antal børn**

Stk. 1.

De fysiske rammer i institutionen giver plads til max 35 børn.

### **§ 4 Åbningstid og lukkedage**

Stk. 1.

Mariehønen's åbningstid fastsættes af lederen i samarbejde med bestyrelsen. Den samlede ugentlige åbningstid er 46,5 timer. Forældrebestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. En ændring af åbningstiden kræver dog en politisk godkendelse, og der skal derfor ansøges herom hos forvaltningen. Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 2.

Faste lukkedage følger reglerne for Lyngby-Taarbæk Kommune. Eventuel beslutning om lukkedage kan træffes af bestyrelsen i samarbejde med lederen.

### **§ 5 Optagelseskriterier og venteliste**

Stk. 1.

Institutionen fører sin egen venteliste, som er åben for alle, også børn med særlige behov. Der medfølger kommunale specialressourcer på lige fod med de kommunale institutioner.

Stk. 2.

Privat Skovbørnehaven Mariehønen's bestyrelse træffer afgørelse om optagelse i institutionen under hensyntagen til anciennitet på ventelisten. Ved opstart af nye børn i maj, kan reserveres 2 pladser til tilflyttere til kommunen, som ligeledes fordeles efter opskrivningstidspunktet.

Stk. 3.

Søskende til børn, der går eller har gået i Mariehønen, har fortrinsret til optagelse i institutionen.

Stk. 4.

Børn, hvis forældre ikke efter 2 skriftlige rykkere betaler, hvad de skylder i forældrebetaling, kan udmeldes af institutionen.

Institutionen kan pålægge gebyr fra den første rykker.



Stk. 5. Ved indmeldelse indbetales et depositum svarende til en måneds fuld takst.

## **§ 6 Opsigelsesvarsel**

Stk. 1.

Forældrene kan melde deres barn ud til den 1. i måneden med 2 måneders varsel. Udmeldelser skal ske skriftligt til lederen.

## **§ 7 Forældretakst**

Stk. 1.

Alle forældre betaler en takst pr. barn optaget i institutionen baseret på, at man har dansk bopælskommune.

Stk. 2.

Forældretakstens størrelse fastsættes af bestyrelsen. Taksten kan ændres med 2 måneders varsel. Taksten forfalder til betaling månedsvis forud og skal indbetales senest den 5. i måneden. Der gives ikke refusion i tilfælde af barnets udeblivelse fra børnehaven (ferie, sygdom el. lign.).

Stk. 3.

Søskenderabat og friplads tildeles proportionalt med de kommunale bestemmelser herfor.

Stk. 4.

Endvidere kan ledelsen med bestyrelsens samtykke tage initiativ til ekstraordinære tilbud, hvor betaling opkræves separat.

## **§ 8 Bestyrelse**

Stk. 1.

Privat Skovbørnehaven Mariehønen's ledelse består af en bestyrelse og lederen.

Stk. 2.

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af Privat Skovbørnehaven Mariehønen.

Stk. 3.

Den daglige ledelse og institutionens drift forestås af lederen.

Stk. 4.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer samt mindst 2 suppleanter uden stemmeret.

Der er valg til bestyrelsen blandt forældrene på en ordinær generalforsamling senest i oktober måned. Desuden kan en medarbejder, såfremt bestyrelsen



ønsker dette, deltage i bestyrelsesmøder, men uden stemmeret. Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

#### Stk. 5

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det påkrævet, eller når mindst 1/2 af forældrene fremsætter begæring herom indeholdende motiveret forslag til dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal bestyrelsen inden 8 dage fra begæringens modtagelse udsende indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling med mindst 8 og højst 14 dages varsel.

### **§ 9 Valgperiode og valgbarhed**

#### Stk. 1.

Valgbare er forældre til børn i børnehaven eller forældre eller bedsteforældre til udgåede børn i børnehaven.

#### Stk. 2.

Hvis bestyrelsen ønsker, at en repræsentant fra personalegruppen deltager, udpeges denne af bestyrelsen.

#### Stk. 3.

Bestyrelsesmedlemmernes valgperiode er 2 år, hvoraf 3 medlemmer afgår i ulige år, og 2 afgår i lige år. Suppleanter vælges for 1 år. Genvalg kan finde sted.

#### Stk. 4.

Bestyrelsesmedlemmer, der har barn i børnehaven, kan vælge at udtræde af bestyrelsen samtidig med deres barns ophør i institutionen eller blive indtil valgperiodens ophør. En af de valgte suppleanter kan indtræde, såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen eller ved langtidssygdom over et halvt år.

### **§ 10 Bestyrelsens konstituering**

#### Stk. 1.

Medlemmer i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på en Generalforsamling, som afholdes inden udgangen af oktober. Den siddende bestyrelse indkalder til valg. Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg. Formanden udpeges af afgået formand. Dog skal der være flertal for beslutningen i den senest siddende bestyrelse. Næstformanden vælges af og blandt medlemmerne i bestyrelsen.



Stk. 2.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte hun/han finder det nødvendigt, eller et medlem forlanger det. Der holdes dog minimum 5 bestyrelsesmøder årligt.

Stk. 3.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 4.

Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning, medmindre vedtægterne foreskriver andet. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## § 11 Administration

Stk. 1.

Der er indgået aftale med Børneringen om varetagelse af institutionens økonomiske og administrative anliggender, inkl. opkrævning af forældrebetaling.

## § 12 Bestyrelsens kompetence

Stk. 1.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at institutionens administrative og økonomiske anliggender udøves i overensstemmelse med institutionens formål og regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2.

Aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kan kun indgås, ændres eller ophæves, hvis der er flertal i bestyrelsen.

## § 13 Hæftelse

Stk. 1.

Privatinstitutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning.

Privatinstitutionen hæfter selv for de aftaler m. v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 2.

Der påhviler ikke bestyrelsens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

Stk. 3.

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.



## **§ 14 Daglig ledelse**

Stk. 1.

Bestyrelsen antager og afskediger den daglige leder af børnehaven, som er ansvarlig for institutionens drift og som har det pædagogiske ansvar i institutionen. Bestyrelsen skal bistå lederen med gennemførelse af børnehavens formål i videst mulige omfang og påse, at lederen opfylder de hende/ham påhvilende pligter.

Antallet af medarbejdere fastsættes af bestyrelsen. Kommunens krav vedrørende personalesammensætning og normering skal overholdes. Ansættelse af øvrige personaler er delegeret til den daglige leder i samråd med bestyrelsen. Afskedigelse af øvrige medarbejdere skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 2.

Det nærmere omfang af lederens beføjelser, herunder i henseende til personaleforhold, fastsættes af bestyrelsen efter forhandling med lederen.

Stk. 3

Der skal hvert år afsættes et beløb i budgettet til videreudvikling af medarbejdernes kompetencer. Lederen træffer beslutning om, hvilke kompetencer, der ønskes udviklet hos den pågældende medarbejder.

Stk. 4

Det påhviler lederen sammen med personalet at indkalde til forældremøder, forældresamtaler eller forældrearrangementer.

## **§ 15 Virksomhedsplan og pædagogisk læreplan**

Stk. 1.

Institutionens ledelse udarbejder sammen med personalet institutionens virksomhedsplan og pædagogiske læreplan samt børnemiljøvurdering, som godkendes af bestyrelsen.

## **§ 16 Tegningsprincipper**

Stk. 1.

Privat Skovbørnehaven Mariehønen tegnes af bestyrelsesformanden, eller i dennes fravær af næstformanden, i forening med et andet medlem af bestyrelsen eller institutionens leder.

Stk. 2.



Bestyrelsen kan i nærmere bestemt omfang bemyndige bestyrelsesformanden til at tegne Privat Skovbørnehaven Mariehønen alene.  
Stk. 3.

Lederen tegner institutionen i forhold, der henhører under dennes ansvarsområde.

Stk. 4.

Endvidere kan bestyrelsen bemyndige den, der i henhold til § 11, stk. 1, er antaget til at varetage institutionens økonomiske og administrative anliggender, til i nærmere bestemt omfang at tegne institutionen.

### **§ 17 Regnskab**

Stk. 1.

Institutionens regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2.

Bestyrelsen er ansvarlig for budget samt regnskab.

Stk. 3.

Regnskabet revideres af en revisor.

### **§ 18 Overskudsanvendelse og formue**

Stk. 1.

Et eventuelt overskud i institutionen overføres til næste års drift. Bestyrelsen og lederen aftaler, hvordan et eventuelt overskud skal anvendes.

### **§ 19 Formueanvendelse ved ophør**

Stk. 1.

Ved Privat Skovbørnehaven Mariehønen's ophør doneres institutionens formue til den velgørende organisation Børns Vilkår.

### **§ 20 Ikrafttrædelse**

Stk. 1.

Disse vedtægter træder i kraft ved Lyngby-Taarbæk Kommunes samt Børneringens godkendelse heraf.

### **§ 21 Ændringer af vedtægter**

Ændring af vedtægterne kræver tilslutning fra 4/5 medlemmer af bestyrelsen. Ændring af vedtægterne kræver herudover godkendelse fra Børneringen samt Lyngby-Taarbæk kommune.